



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2019 № 1004-ПА

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета Городского округа Балашиха субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в целях стимулирования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Городского округа Балашиха, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета Городского округа Балашиха субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Балашиха от 12.12.2016 № 1200/8-ПА «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Городского округа Балашиха субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры».
3. Управлению делами Администрации Городского округа Балашиха обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Балашиха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха Татевосян Л.Н.

Глава Городского округа



С.Г. Юров

**Порядок
определения объема и предоставления за счет средств бюджета Городского округа
Балашиха субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными или муниципальными учреждениями,
на реализацию проектов в сфере культуры**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств бюджета Городского округа Балашиха субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее - некоммерческие организации), на реализацию проектов в сфере культуры на территории Городского округа Балашиха (далее - Порядок).

2. Субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры (далее – субсидии) на территории Городского округа Балашиха (далее – Городской округ) предоставляются в соответствии с мероприятием 1.1 «Предоставление субсидий СО НКО на реализацию программ (проектов) в сфере культуры» подпрограммы 3 «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Городском округе Балашиха» муниципальной программы Городского округа Балашиха «Доступная среда Городского округа Балашиха», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Балашиха от 15.12.2017 № 1267-ПА, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3. Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха является главным распорядителем средств бюджета Городского округа, предусмотренных на предоставление субсидий.

4. Субсидии предоставляются на финансирование части расходов (в том числе на частичную компенсацию расходов, произведенных в текущем финансовом году) некоммерческой организации при условии софинансирования некоммерческой организацией расходов в размере не менее пяти процентов от общей стоимости финансирования проекта в сфере культуры в рамках ее уставной деятельности, связанной с выполнением социально значимых мероприятий, направленных на развитие культуры, искусства и сохранение культурных ценностей.

Субсидии могут направляться на финансирование расходов, связанных с:
созданием, организацией и проведением проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства, литературы и народного творчества, а также музейных выставочных проектов;

проведением праздничных и культурно-массовых мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Московской области и Городском округе; организацией выставок, мастер-классов и семинаров;

реализацией проектов, направленных на патриотическое воспитание и пропаганду здорового образа жизни средствами сферы культуры.

5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора

некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию проектов в сфере культуры (далее - конкурсный отбор).

6. Уполномоченным органом на проведение конкурса по отбору заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения на конкурсной основе субсидий из бюджета Городского округа на реализацию проектов в сфере культуры является Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры).

7. Решение о проведении конкурса по отбору заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения на конкурсной основе субсидий из бюджета Городского округа на реализацию проектов в сфере культуры принимается Управлением культуры.

8. К участию в конкурсном отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями, обладающими правом юридического лица и зарегистрированные на территории Городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Для участия в конкурсном отборе некоммерческими организациями в письменном виде в Управление подается заявка на получение субсидии на реализацию проекта в сфере культуры (далее - заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

1) описание проекта в сфере культуры, содержащее: цель и задачи проекта; описание проблемы, для решения которой предназначен проект; информацию о целевой аудитории проекта (количественные и качественные характеристики); продукты (услуги), которые будут производиться (оказываться) в рамках проекта;

этапы реализации проекта и план работы;

ожидаемые результаты проекта (качественные и количественные); информацию о привлеченных партнерах и описание степени их участия в проекте;

2) перечень мероприятий и положения об их проведении в рамках проекта;

3) обоснование финансового обеспечения проекта и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта (смета расходов), с указанием всех источников финансирования;

4) сведения о некоммерческой организации:

копии учредительных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не позднее 30 дней до дня подачи заявки;

документы, подтверждающие опыт работы некоммерческой организации (копии дипломов, благодарственных писем, афиш, буклетов проектов, организованных некоммерческой организацией, статьи в средствах массовой информации о деятельности некоммерческой организации, видеоролики мероприятий, организованных некоммерческой организацией);

сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности;

в случае, если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

документ, подтверждающий, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, банкротства, ликвидации и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

документ об отсутствии некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11. Управление культуры осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним документов и материалов по адресу: 143912, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д. 7/1.

12. Срок подачи заявок от некоммерческих организаций составляет не менее десяти календарных дней со дня публикации объявления о конкурсном отборе на официальных сайтах органов местного самоуправления Городского округа Балашиха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://balashiha.ru/> и Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха по электронному адресу: <http://balkult.ru/>

13. Управление культуры проверяет правильность оформления заявки и комплектность представленных документов в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявок.

14. Основанием для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленных некоммерческой организацией документов.

15. Для проведения конкурсного отбора Управлением формируется Экспертный совет по проведению конкурсного отбора по предоставлению за счет средств бюджета Городского округа субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры на территории Городского округа (далее – Экспертный совет).

16. Состав и положение об Экспертном совете утверждается приказом Управления культуры.

17. Критериями отбора некоммерческих организаций для получения субсидий на реализацию проектов в сфере культуры являются:

1) место нахождения (место государственной регистрации) некоммерческой организации на территории Городского округа Балашиха;

2) наличие материально-технических и кадровых ресурсов;

3) наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня;

4) социальная и общественная значимость проектов, представляемых некоммерческой организацией;

5) доступность результатов проекта для широкой общественности;

6) доля софинансирования некоммерческой организацией расходов в размере не менее пяти процентов от общей стоимости финансирования проекта;

7) новизна, актуальность и оригинальность художественного замысла проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества, представляемых некоммерческой организацией.

18. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие решения Экспертного совета о соответствии некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

наличие утвержденных Экспертным советом результатов конкурсного отбора

некоммерческих организаций - получателей субсидий;

заключение Соглашения между Управлением культуры и некоммерческой организацией о предоставлении за счет средств бюджета Городского округа субсидии (далее - Соглашение), предусматривающего:

объем, сроки, порядок, условия перечисления и расходования субсидии;

сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

перечень документов, представляемых некоммерческой организацией в случае компенсации произведенных расходов;

порядок оценки результативности предоставления субсидии и эффективности ее использования;

согласие некоммерческой организации на осуществление Управлением культуры и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году некоммерческой организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

порядок возврата субсидии в бюджет Городского округа в случае нарушения условий ее предоставления;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

обязанность возврата в бюджет Городского округа субсидии в случае нецелевого использования и неиспользованных остатков субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

порядок осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

19. Некоммерческие организации, признанные победителями конкурсного отбора, (далее - получатели субсидии) в течение 10 дней после подписания протокола заседания Экспертного совета оповещаются письменным уведомлением о дате и месте заключения Соглашения.

Форма Соглашения и порядок его заключения устанавливаются Управлением культуры.

20. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

21. Получатель субсидии предоставляет в Управление культуры отчетные документы с указанием показателя результативности предоставления субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии является реализация проекта.

22. Финансирование и (или) компенсация части расходов некоммерческой организации на осуществление мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка,

осуществляется на основании сметы расходов некоммерческой организации, согласованной с Управлением культуры.

Доля финансирования проекта в сфере культуры за счет средств бюджета Городского округа составляет не более 95 процентов от общей стоимости проекта в сфере культуры некоммерческой организации, победившей в конкурсном отборе.

23. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

24. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Управление культуры следующие документы:

копию соглашения между получателем субсидии и Управлением культуры;

копию договора выполнения работ и (или) оказания услуг;

копии товарных накладных;

копии актов сдачи-приемки поставленного товара, выполнения работ и (или) оказания услуг;

копии счетов на приобретение товара, выполнение работ и (или) оказание услуг";

25. Документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, предоставляются в Управление культуры на бумажном носителе и не должны содержать заведомо ложных сведений, недостоверных данных, потертостей и исправлений.

26. Управление культуры в течение трех рабочих дней со дня получения документов проверяет их на соответствие перечню и требованиям, предусмотренным пунктами 20 и 24 настоящего Порядка, и в случае несоответствия имеет право вернуть их получателю субсидии заказным почтовым отправлением с простым уведомлением о вручении либо нарочным под расписку с указанием причин возврата.

27. При выявлении в предоставленных документах заведомо ложных сведений, недостоверных данных, потертостей и исправлений Управление культуры в течение трех рабочих дней письменно информирует получателя субсидии об этом.

28. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

недостоверность представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

29. Отчет об использовании субсидии представляется некоммерческой организацией в Управление культуры ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

30. Сводный отчет об использовании субсидии предоставляется Управлением культуры в Финансовое управление Администрации Городского округа Балашиха ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сводный отчет об использовании субсидии по итогам года должен содержать оценку Управлением культуры результативности и эффективности её использования.

31. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

32. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление культуры информирует в письменной форме руководителя некоммерческой организации о приостановлении перечисления субсидии в течение

трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

33. При установлении факта нецелевого использования субсидия подлежат возврату в бюджет Городского округа.

34. Соблюдение некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Управлением культуры и органами муниципального финансового контроля Городского округа Балашиха.

35. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением культуры.

Заявка
на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией,
не являющейся государственным или муниципальным учреждением,
на реализацию проекта в сфере культуры

Название проекта	
Сведения об организационно-правовой форме и наименовании некоммерческой организации (наименование организационно-правовой формы, полное наименование некоммерческой организации)	
Основные цели, виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами	
Руководитель некоммерческой организации (ФИО (полностью))	
Главный бухгалтер некоммерческой организации (ФИО (полностью))	
Адрес некоммерческой организации (согласно учредительным документам некоммерческой организации)	
Сроки реализации проекта в сфере культуры	
Место реализации проекта в сфере культуры	
Расходы на реализацию проекта по источникам финансирования	
Реквизиты организации:	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес интернет-сайта (при наличии)	

(руководитель организации)
(М.П.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет

_____ (наименование некоммерческой организации)

не являющейся государственным или муниципальным учреждением,
об использовании субсидии из бюджета Городского округа Балашиха
на « ____ » _____ 20 ____ года в рублях

Направления расходов	Плановые назначения		Получено субсидии из бюджета Городского округа Балашиха (нарастающим итогом с начала года)	Фактически израсходовано субсидии (нарастающим итогом с начала финансового года)		Остаток неиспользованных средств субсидии из бюджета Городского округа Балашиха	Примечание	Выполнение показателя (%)
	из бюджета Городского округа Балашиха	из средств Получателя		из бюджета Городского округа Балашиха	из средств Получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Сводный отчет

Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха об использовании субсидии из бюджета Городского округа Балашиха некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры на « ____ » _____ 20 ____ года в рублях

Наименование некоммерческой организации	Предусмотрено средств			Поступило субсидий из бюджета Городского округа Балашиха	Фактически израсходовано		Остаток неиспользованных субсидий из бюджета Городского округа Балашиха на отчетные даты	Причина не освоения средств субсидии	
	Всего	В том числе:			Всего	за счет субсидий из бюджета Городского округа Балашиха			
		за счет субсидий из бюджета Городского округа Балашиха	за счет средств некоммерческой организации						за счет средств некоммерческой организации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Начальник Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Городского округа Балашиха» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.