

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2023 № 810-ПА

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств бюджета Городского округа Балашиха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 № 741 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях оказания общественно полезных услуг в сфере культуры на территории Городского округа Балашиха, постановляю:

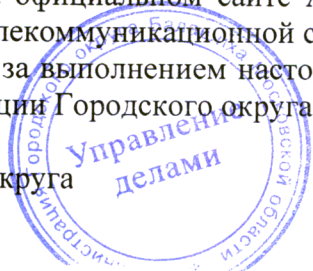
1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Городского округа Балашиха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (прилагаются).

2. Управлению делами Администрации Городского округа Балашиха обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Балашиха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха Татевосян Л.Н.

Глава Городского округа

С.Г. Юров



003842 \*

Приложение  
к постановлению Администрации  
Городского округа Балашиха  
от 14.06. 2023 г. № 810-ПА

### **Правила**

предоставления субсидий за счет средств бюджета Городского округа Балашиха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Городского округа Балашиха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее - некоммерческие организации), на реализацию творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества на территории Городского округа Балашиха (далее – Правила).

2. Субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры (далее - субсидии) предоставляются в соответствии с подпрограммой 6 «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Городского округа Балашиха «Социальная защита населения» (далее - Программа) в пределах средств, предусмотренных в бюджете Городского округа Балашиха на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

3. Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха является главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха (далее – Городской округ), предусмотренных на предоставление субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха как получателя средств бюджета Городского округа (далее – Управление культуры) на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://balkult>.

4. Субсидии предоставляются на финансирование части расходов на реализацию некоммерческими организациями проектов в сфере культуры в рамках их уставной деятельности, связанной с выполнением социально значимых мероприятий, направленных на развитие культуры, искусства и сохранение культурных ценностей (в том числе на частичную компенсацию расходов, произведенных в текущем финансовом году), при условии софинансирования некоммерческой организацией расходов в размере не менее пяти процентов от общей стоимости финансирования соответствующего проекта.



Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является соответствие заявленных на конкурс проектов в сфере культуры следующим типам проектов:

создание, организация и проведение мероприятий в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества;

проведение мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Московской области и Городского округа Балашиха;

организация выставок, мастер-классов и семинаров;

реализация проектов, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Городского округа Балашиха, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные п.1 настоящих Правил;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Результатом предоставления субсидий является реализованный в текущем году творческий проект в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий) (далее - характеристики) являются количественные характеристики мероприятий в рамках проведения творческого проекта, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

7. Уполномоченным органом на проведение конкурса по отбору заявок от некоммерческих организаций на право получения на конкурсной основе субсидий из бюджета Городского округа на реализацию творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества является Управление культуры.

Субсидии предоставляются по итогам организованного Управлением культуры в установленном им порядке конкурсного отбора заявок.

8. Управление культуры размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления культуры как получателя бюджетных средств по электронному адресу: <http://balkult.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора не позднее 1 сентября текущего финансового года с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе - 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления культуры;

в) целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1 настоящих Правил;

г) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

д) требований к творческому проекту, на реализацию которого предоставляется субсидия;

е) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления культуры, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

ё) требований к некоммерческим организациям, участвующим в конкурсном отборе, а также перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

з) порядка отзыва заявок;

и) порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок;

к) порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок;

м) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

н) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

о) условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

п) дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической



возможности), а также на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса, а также на официальном сайте Управления культуры.

9. Срок подачи заявок от участников отбора составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://balkult>.

Некоммерческая организация может подать только одну заявку по одному заявленному творческому проекту по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

а) план реализации творческого проекта, перечень характеристик и их количественные значения, в том числе по информационной освещенности проекта, в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении конкурсного отбора;

б) обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией творческого проекта (смета расходов), в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

в) сведения о некоммерческой организации - заявителе:

основные цели деятельности некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами;

материально-технические и кадровые ресурсы некоммерческой организации;

г) документы, подтверждающие наличие опыта, необходимого для достижения целей и результата предоставления субсидии;

д) документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации на осуществление действий от имени некоммерческой организации. В случае если от ее имени действует не руководитель, а иное лицо, к заявке также прилагается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная в установленном порядке;

е) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученная не ранее чем за один месяц до дня объявления сбора заявок;

ж) подписанные уполномоченным лицом некоммерческой организации справки о соответствии некоммерческой организации требованиям, предусмотренным подпунктами «в» - «з» пункта 5 настоящих Правил;

з) подписанное уполномоченным лицом некоммерческой организации согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

и) справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом.

11. Заявка может быть отклонена на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов документам, указанным в пункте 10 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

в) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

д) несоответствие представленного творческого проекта целям и требованиям к творческому проекту, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

12. Заявки, представленные в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, рассматриваются и оцениваются в порядке, установленном Управлением культуры, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

13. Рассмотрение и оценка заявок проводятся Комиссией по проведению конкурсного отбора по предоставлению за счет средств бюджета Городского округа субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры на территории Городского округа (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Управления культуры.

14. Рассмотрение и оценка заявок проводятся с учетом следующих критериев:

а) творческое своеобразие, художественная ценность, актуальность и социальная значимость творческого проекта, представляемого некоммерческой организацией;

б) результативность творческого проекта - оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе количественных значений характеристик;

в) реалистичность бюджета проекта - оценка детализированной сметы проекта с учетом привлеченных некоммерческой организацией средств в финансирование творческого проекта;

г) информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления субсидии, в том числе с характеристиками;

д) наличие опыта, необходимого для достижения целей и результата предоставления субсидии.

15. По каждому из критериев, указанных в пункте 14 настоящих Правил, заявки рассматриваются и оцениваются большинством членов Комиссии с присвоением баллов от 0 до 5. Весовое значение заявки в общей оценке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами Комиссии, принявшими участие в оценке заявки. Победителем в конкурсном отборе становится некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов.

16. Управление культуры не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора, состоявшегося не позднее 1 октября текущего года, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления культуры информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения, рассмотрения и оценки заявок;

б) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из критериев, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, решение о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки заявок;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях реализации творческих проектов на финансовое обеспечение следующих расходов:

а) оплата труда сотрудников некоммерческих организаций;

б) оплата аренды помещения, занимаемого некоммерческой организацией на время подготовки и проведения творческих проектов;

в) оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции;

г) оплата работ (услуг) по обеспечению условий по приему и направлению участников



творческих проектов и специалистов, привлекаемых к реализации творческих проектов, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы, трансферты;

д) оплата обеспечения работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества участников творческих проектов, включая услуги по обеспечению охраны и оформлению таможенных документов;

е) оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в сети «Интернет», создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

ж) оплата работ (услуг) по организации персональной идентификации участников творческих проектов, включая регистрацию и аккредитацию;

з) оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и иными конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку, обслуживание и утилизацию);

и) оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая приобретение, аренду и изготовление;

к) оплата работ (услуг) по художественно-декорационному, рекламному и видеооформлению сценических площадок, территорий и помещений в связи с реализацией творческих проектов;

л) оплата работ (услуг) по предоставлению и обслуживанию сценических и экспозиционных площадок и помещений для реализации творческих проектов, включая оплату аренды;

м) оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

н) оплата аренды музыкальных инструментов, необходимых для реализации творческих проектов;

о) оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций творческих проектов;

п) оплата работ (услуг) по профессиональному сопровождению творческих проектов на иностранных языках;

р) оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов;

с) оплата работ (услуг) по обеспечению безопасности при проведении творческих проектов;

т) оплата работ (услуг) по подготовке нотного материала для проведения творческих проектов;

у) оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов в сфере изобразительного искусства, включая выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана, оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровку изображений, реставрацию произведений, страхование экспонатов, формирование экспозиционно-выставочного пространства, включая застройку экспозиции временными выставочными конструкциями, приобретение расходных материалов для экспозиции;

ф) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) оплата работ (услуг) по звукозаписи музыкальных произведений.

18. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации (Сi), устанавливается на основании протокола Комиссии с учетом перечня расходов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, и представленной некоммерческой организацией сметы расходов на реализацию

творческих проектов в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Управления культуры как получателя средств бюджета Городского округа на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, и определяется по формуле:

$C_i = C \times D$ , где:

C - заявленный получателем субсидии объем расходов на реализацию творческого проекта, согласованный Управлением культуры;

D - доля финансирования творческого проекта за счет средств бюджета Городского округа, составляющая не более 95 процентов от общей стоимости проекта в сфере культуры Получателя субсидии.

Финансирование и (или) компенсация части расходов некоммерческой организации на осуществление мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил, осуществляется на основании сметы расходов Получателя субсидии, согласованной с Управлением культуры.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие решения Комиссии, предусматривающего объем предоставляемой субсидии, и соответствие участника отбора критериям оценки согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) наличие утвержденных Управлением культуры результатов конкурса;

3) заключение Соглашения о предоставлении за счет средств бюджета Городского округа субсидии между Управлением культуры и участником отбора, признанным победителем конкурса на получение субсидии (далее – Получатель субсидии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение)).

20. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов документам, указанным в пункте 10 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

в) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

г) несоответствие представленного творческого проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия.

21. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня после определения победителя по результатам проведения конкурсного отбора.

22. В Соглашении в том числе предусматриваются:

а) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) размер субсидии и условия предоставления субсидии;

в) целевое назначение предоставления субсидии;

г) сроки перечисления субсидии;

д) значения результата предоставления субсидии и характеристик;

е) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению культуры как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в пункте 3 настоящих Правил и определенном в Соглашении;

ж) положение о проверке Управлением культуры соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) порядок и сроки возврата некоммерческой организацией в бюджет Городского округа полученных средств в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением культуры и органами



муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристик;

и) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

к) запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии;

л) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности о достижении значимых результатов предоставления субсидии и характеристик;

м) возможность направления остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на те же цели при принятии Управлением культуры по согласованию с Финансовым Управлением Администрации Городского округа Балашиха в порядке, установленном Администрацией Городского округа Балашиха, соответствующего решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

н) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении ее проверки Управлением культуры соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство некоммерческой организации по включению в договоры (соглашения), заключенные с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии таких лиц на проведение в отношении их указанных проверок;

о) возможность компенсации за счет средств субсидии затрат (части затрат) некоммерческой организации, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, источником финансового обеспечения которых является субсидия, фактически произведенных некоммерческой организацией из собственных средств на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил, при представлении некоммерческой организацией в территориальный орган Федерального казначейства документов, подтверждающих осуществление некоммерческой организацией таких затрат (части затрат) и предусмотренных соглашением;

п) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия (контрольные точки).

23. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 5 дней со дня рассмотрения Управлением культуры документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении.

24. Контроль за достижением установленных результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением культуры.

25. Требования к отчетности предусматривают определение порядка и сроков представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным в Соглашении к настоящим Правилам, а также право Управления культуры как получателя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).



26. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется Получателем субсидии в Управление культуры ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по форме, определенной в соответствии с заключенным Соглашением.

Отчет об использовании субсидии за четвертый квартал представляется в Управление культуры до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

27. Результатом предоставления субсидии понимается завершенное действие с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых установлены в Соглашении.

Управление культуры проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

28. Управление культуры проводит проверки соблюдения некоммерческими организациями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Управлением культуры и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения некоммерческой организацией значений результата предоставления субсидии средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета Городского округа:

а) на основании требования Управления культуры - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения некоммерческой организацией значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году некоммерческая организация осуществляет возврат субсидии в доход бюджета Городского округа в размере, пропорциональном недостигнутым значениям результата предоставления субсидии.

30. Управление культуры проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

31. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением культуры.

32. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Управление культуры информирует в письменной форме руководителя Получателя субсидии о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.



33. Соблюдение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Управлением культуры и органами муниципального финансового контроля.

При нарушении Получателем субсидии условий предоставления и расходования субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа.

34. При недостижении установленного Соглашением результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа не позднее чем через тридцать дней после получения соответствующего уведомления.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значенных результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, Управление культуры как главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с Получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Управление культуры вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением культуры и органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после получения соответствующего уведомления.

36. Управление культуры в течение текущего финансового года может уменьшать объем предоставляемых субсидий в случае письменного отказа Получателя субсидии от предоставленной субсидии полностью или частично. При этом доля софинансирования Получателем субсидии расходов проекта в сфере культуры должна быть не менее первоначально установленной.

Приложение 1  
к Правилам предоставления субсидий за счет средств бюджета Городского округа Балашиха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества

Форма

Заявка  
на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственным или муниципальным учреждением, на реализацию творческого проекта в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества

Название проекта	
Сведения об организационно-правовой форме и наименовании некоммерческой организации (наименование организационно-правовой формы, полное наименование некоммерческой организации)	
Основные цели, виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами	
Статус исполнителя общественно полезных услуг (да/нет)	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. (полностью))	
Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. (полностью))	
Адрес некоммерческой организации (согласно учредительным документам некоммерческой организации)	
Сроки реализации проекта в сфере культуры	
Место реализации проекта в сфере культуры	
Расходы на реализацию проекта	
Запрашиваемая сумма субсидии	
Реквизиты организации:	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес интернет-сайта	
Ссылки на социальные сети	

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(М.П.)



## Приложение 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств бюджета Городского округа Балашиха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества

Критерии и методики оценки заявки на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственным или муниципальным учреждением, на реализацию творческого проекта в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества

№ п/п	Критерии оценки	Весовые значения	Методика оценки
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2	$K = \sum_{j=1}^{j=10} (m_{ij} \times \rho_j),$ <p>где K - количество баллов i-й заявки, присвоенных n-м членом Комиссии;</p> <p><math>m_{ij}</math> - количество баллов i-й заявки j-го критерия, где m равно:</p> <p>0 - при условии, что не соответствует критерию;</p> <p>от 1 до 10 - при условии, что соответствует критерию;</p> <p><math>\rho_j</math> - вес j-го критерия;</p> <p>n - количество членов Комиссии, утвержденной в соответствии с п. 10 настоящего Порядка.</p> $K'_i = \frac{\sum_{n=1}^n K}{n},$ <p>где <math>K'_i</math> - количество баллов i-й заявки, присвоенных Комиссией (среднее арифметическое значение всех баллов, присвоенных всеми членами Комиссии по 10 критериям оценки)</p>
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	
3	Инновационность, уникальность, оригинальность художественного замысла проекта	1	
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	2	
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	2	
6	Масштаб реализации проекта, перспективы его дальнейшего развития	1	
7	Наличие собственных и привлекаемых материально-технических и кадровых ресурсов у некоммерческой организации, необходимых для реализации проекта	1,5	
8	Опыт некоммерческой организации по успешной реализации творческих программ, проектов	1,5	
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	
10	Информационная открытость некоммерческой организации	1	

Приложение 3  
к Правилам предоставления субсидий за счет средств  
бюджета Городского округа Балашиха социально ориен-  
тированным некоммерческим организациям, не являю-  
щимся государственными или муниципальными учре-  
ждениями, на реализацию творческих проектов в сфере  
музыкального, театрального, изобразительного искус-  
ства и народного творчества

Форма соглашения

о предоставлении из бюджета Городского округа Балашиха субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным или муниципальным учреждением, на реализацию творческого проекта в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества

Городской округ Балашиха

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха, в лице начальника Управления культуры (ФИО), действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Городского округа Балашиха», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя юридического (физического) лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(НПА, утверждающие соответствующие государственную (муниципальную) программу

и Порядок предоставления субсидии)

заклучили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах субсидии из бюджета Городского округа Балашиха в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по реализации творческого проекта в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества на территории Городского округа Балашиха (далее – Субсидия)

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта (мероприятия))

### 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенными Управлению культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры) как получателю средств



бюджета Городского округа Балашиха, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ .  
(сумма прописью) (код БК)

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующего условия:

3.2.1. Документы представляются в Управление культуры на бумажном носителе и не должны содержать заведомо ложных сведений, недостоверных данных, потертостей и исправлений.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
или кредитной организации)

в не позднее 10 дней со дня рассмотрения Управлением культуры документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее представления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

### **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель средств бюджета Городского округа Балашиха обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2.1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 настоящего Соглашения, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления по форме, установленной в приложениях № 3 и № 3.1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета Городского округа Балашиха в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Городского округа Балашиха в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и иных показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10 (1) уведомить Получателя об уменьшении ранее доведенных Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха как получателю средств бюджета Городского округа Балашиха лимитов бюджетных обязательств не предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, в течение пяти рабочих дней со дня, в котором произошло такое уменьшение;

4.1.10 (2) в случае, указанном в пункте 4.1.10 (1) настоящего Соглашения, обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета Городского округа Балашиха вправе осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;



4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета Городского округа Балашиха документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета Городского округа Балашиха требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Городского округа Балашиха Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Городского округа Балашиха средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок установленный Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7 (1). обеспечить получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным между Получателями субсидий и такими лицами в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (далее – лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, договоры), на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания договоров;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством России

## **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.1.10 (2) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде

дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

6.4.1.4. недостижение согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.4.2. по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.5. Документы или иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета  
Городского округа Балашиха

Получатель субсидии

## 8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного  
распорядителя средств бюджета  
Городского округа Балашиха

Сокращенное наименование  
Получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)



Перечень  
документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
3. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Городского округа на основании иных нормативных правовых актов Городского округа на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.
4. Документ, подтверждающий, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
5. Справка, подписанная руководителем Получателя субсидии, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.
6. Справка, подписанная руководителем Получателя субсидии, подтверждающая, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Городского округа на основании иных нормативных правовых актов Городского округа на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.
7. Справка, подписанная руководителем Получателя субсидии, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
8. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Городского округа Балашиха в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.
9. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, товарно-транспортные накладные на поставляемые товары, чеки на продукцию, приобретенную за наличный расчет), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Перечню документов, представляемых  
для получения Субсидии

Заявление  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правил (порядка),

\_\_\_\_\_ (предоставления субсидии из бюджета Городского округа Балашиха Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Администрации Городского округа Балашиха от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в  
размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Перечню документов, представляемых  
для получения Субсидии

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным  
из бюджета Городского округа Балашиха в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование средств, предоставленных из бюджета Городского округа Балашиха	Нормативный правовой акт Го- родского округа Балашиха, в со- ответствии с которым Получа- телю предоставлены средства из бюджета Городского округа Бала- шиха				Соглашение (договор), заключенный между глав- ным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха и Получателем на предоставление из бюджета Городского округа Балашиха средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
		вид	дата	номер	цели предостав- ления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задол- женность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолжен- ность	
									всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Соглашению

Показатели,  
необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на кото- рый заплани- ровано дости- жение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7









ОТЧЕТ

о достижении значений показателей, необходимых для достижения  
результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_.

Периодичность: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>2</sup>		Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.
2. Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Городского округа Балашиха в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).
3. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению.

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Коды
383

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_

Дата

По сводному реестру

Наименование Главного распорядителя средств бюджета Городского округа Балашиха  
\_\_\_\_\_

По сводному реестру

Наименование регионального проекта 1 \_\_\_\_\_

По БК1

Вид документа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ первичный «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»2

Периодичность: месячная, квартальная, годовая \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_ По ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
и обязательствах, принятых в целях их достижения



Наименование расходов <sup>3</sup>	код	Результат предоставления Субсидии <sup>4</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <sup>5</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>6</sup>	Фактически достигнутые значения				Причина отклонения <sup>9</sup>	Объем обязательств в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.9-гр.16) <sup>7</sup>	
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.7-гр.10)	в процентах (гр.12/гр.7х100%)		код	наименование		обязательств в <sup>10</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		в том числе			100												
		в том числе			200												
Всего																	
Всего																	

Руководитель Получателя субсидии  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>12</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <sup>13</sup>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>14</sup>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>15</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>16</sup>				

Руководитель Получателя субсидии  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Указывается, если Субсидия предоставляется в целях достижения регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Балашиха.
2. При предоставлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, первичный «0»), уточненный – «1», «2», «3», «...»).
- 3, 4. Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2(1) к форме Соглашения.
5. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2(1) к форме Соглашения, на соответствующую дату.
6. Заполняется в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения на отчетный финансовый год.
7. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
8. Указываются значения показателей, отраженные в графе 3 достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения с начала текущего финансового года соответственно.
9. Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
10. Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, исполнением финансового обеспечения которых является Субсидия.
11. Указывается объем денежных обязательств, за исключения авансов, принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
12. Раздел 2 формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
13. Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
14. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшение объема Субсидии (графа 16 раздела 1).
15. Указывается объем перечисленной Получателем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Балашиха.
16. Указывается сумма штрафных санкций (пени) подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.



Расчет размера штрафных санкций\*

№ п/п	Наименование показателя 1	Наименование проекта (мероприятия) 2	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) 3	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) 4	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты 5	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-гр.7 : гр.6) x гр.8 (гр.9) x гр.10 (гр. 11)	
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем субсидии			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель Получателя субсидии  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
\*Примечание: Штрафные санкции в 2022 году не применяются.

1. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Типовой форме соглашения.
2. Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Городского округа Балашиха в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).
3. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Типовой форме соглашения.
4. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к Типовой форме соглашения на соответствующую дату.
5. Заполняется при необходимости.