



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022 № 940-ПА

О Порядке определения объема и предоставления за счет средств бюджета Городского округа Балашиха субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры в 2022 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях оказания общественно полезных услуг в сфере культуры на территории Городского округа Балашиха, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета Городского округа Балашиха субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры в 2022 году (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Балашиха от 27.08.2019 № 1007-ПА «Об утверждении Порядка объема и предоставления за счет средств бюджета Городского округа Балашиха субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры».

3. Управлению делами Администрации Городского округа Балашиха обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Балашиха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха Татевосян Л.Н.

Глава Городского округа



С.Г. Юров

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Балашиха
от 05.10. 2022 г. № 940-ПА

**Порядок
определения объема и предоставления за счет средств бюджета
Городского округа Балашиха субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными или
муниципальными учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры
в 2022 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, условия предоставления за счет средств бюджета Городского округа Балашиха субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее - некоммерческие организации), на реализацию проектов в сфере культуры на территории Городского округа Балашиха в 2022 году.

2. Субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры (далее - субсидии) предоставляются в соответствии с подпрограммой 9 «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Городского округа Балашиха «Социальная защита населения» (далее - Программа) в пределах средств, предусмотренных в бюджете Городского округа Балашиха на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3. Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха является главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха (далее - Городской округ), предусмотренных на предоставление субсидий.

4. Субсидии предоставляются на финансирование части расходов на реализацию некоммерческими организациями проектов в сфере культуры в рамках их уставной деятельности, связанной с выполнением социально значимых мероприятий, направленных на развитие культуры, искусства и сохранение культурных ценностей (в том числе на частичную компенсацию расходов, произведенных в текущем финансовом году), при условии софинансирования некоммерческой организацией расходов в размере не менее пяти процентов от общей стоимости финансирования соответствующего проекта.

Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является соответствие заявленных на конкурс проектов в сфере культуры следующим типам проектов:

создание, организация и проведение мероприятий в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства, литературы и народного творчества, а также музейных выставочных проектов;

проведение мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Московской области и Городского округа Балашиха;

организация выставок, мастер-классов и семинаров;

реализация проектов, направленных на патриотическое воспитание и пропаганду здорового образа жизни средствами сферы культуры.

5. Перечень финансовых затрат, которые могут осуществляться некоммерческими организациями за счет средств субсидий:

- 1) по оплате труда сотрудников организации;
- 2) по оплате аренды помещения, занимаемого организацией на время подготовки и проведения проектов в сфере культуры;
- 3) по оплате работ (услуг) по аренде студии звукозаписи или звукозаписывающего оборудования, а также звукозаписи, сведению, мастерингу, созданию аранжировок и иной обработки аудиопроизведений;
- 4) по оплате работ (услуг) по обеспечению условий по приему и направлению участников проектов в сфере культуры и специалистов, привлекаемых к реализации проектов в сфере культуры, в том числе работающих с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы, трансферты;
- 5) по оплате обеспечения работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества участников проектов в сфере культуры, включая услуги по обеспечению охраны и оформлению таможенных документов;
- 6) по оплате работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;
- 7) по оплате работ (услуг) по изданию книг, необходимых для реализации проектов в сфере культуры;
- 8) по оплате работ (услуг) по обеспечению проектов в сфере культуры декорациями, сценическими, экспозиционными и иными конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание);
- 9) по оплате работ (услуг) по обеспечению проектов в сфере культуры реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая приобретение, аренду и изготовление;
- 10) по оплате работ (услуг) по художественно-декорационному, видео-, рекламному оформлению сценических площадок, территорий и помещений в связи с проведением проектов в сфере культуры;
- 11) по оплате работ (услуг) по предоставлению сценических и экспозиционных площадок и помещений для реализации проектов в сфере культуры, включая оплату аренды;
- 12) по оплате работ (услуг) по обеспечению проектов в сфере культуры необходимым техническим (свет, звук, видео и иным) и технологическим оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;
- 13) по оплате аренды музыкальных инструментов, необходимых для реализации проектов в сфере культуры;
- 14) по оплате работ (услуг) по организации онлайн-трансляций проектов в сфере культуры;
- 15) по оплате работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации проектов в сфере культуры;
- 16) по оплате работ (услуг) по обеспечению безопасности при проведении проектов в сфере культуры;
- 17) по оплате работ (услуг) по подготовке нотного материала для проведения проектов в сфере культуры;
- 18) по оплате работ (услуг) по обеспечению проектов в сфере культуры, включая выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана, оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровку изображений, реставрацию

произведений, страхование экспонатов, формирование экспозиционно-выставочного пространства, включая застройку экспозиции временными выставочными конструкциями, приобретение расходных материалов для экспозиции;

19) по оплате приобретения подарков, вручаемых участникам проектов в сфере культуры, в том числе победителям конкурсов, проводимых в рамках реализации проектов в сфере культуры;

20) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) на оплату работ монтажно-тонировочного периода производства фильмов, необходимых для реализации проектов в сфере культуры.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурса.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Уполномоченным органом на проведение конкурса по отбору заявок от некоммерческих организаций на право получения на конкурсной основе субсидий из бюджета Городского округа на реализацию проектов в сфере культуры является Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха.

9. Решение о проведении конкурса по отбору заявок от некоммерческих организаций на право получения на конкурсной основе субсидий из бюджета Городского округа на реализацию проектов в сфере культуры принимается Управлением культуры.

Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

10. Участник отбора - некоммерческая организация, не являющаяся государственным или (муниципальным) учреждением, реализующая проекты в сфере культуры на территории Городского округа и представившая в Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры) в письменном виде заявку на участие в конкурсе на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

11. Для проведения конкурса Управлением культуры формируется Комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению за счет средств бюджета Городского округа субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры на территории Городского округа (далее – Комиссия).

12. Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Управления культуры.

13. Управление культуры размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления культуры как получателя бюджетных средств по электронному адресу: <http://balkult.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса не позднее 1 сентября текущего финансового года.

14. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

1) сроки проведения конкурса (даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе - 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления культуры, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- 3) результаты предоставления субсидии;
- 4) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) порядок подачи заявок участниками отбора на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора на участие в конкурсе;
- 6) порядок отзыва заявок участниками отбора на участие в конкурсе, порядок возврата заявок участников отбора на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки участников отбора на участие в конкурсе;
- 7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 9) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 10) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 11) дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса).

15. Один участник отбора вправе представить не более одной заявки для участия в конкурсе.

16. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Городского округа бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Городским округом;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа на основании иных нормативных правовых актов Городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора должен осуществлять в соответствии со своим уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям предоставляемой субсидии;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не должен являться:

потребительским кооперативом, в том числе жилищным, жилищно-строительным и гаражным кооперативом, обществом взаимного страхования, кредитным кооперативом, фондом проката, сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

общественной организацией, в том числе политической партией и созданным в качестве юридического лица профессиональным союзом (профсоюзной организацией), органом общественной самодеятельности, территориального общественного самоуправления;

общественным движением;

ассоциацией (союзом), в том числе некоммерческим партнерством, саморегулируемой организацией, объединением работодателей, объединением профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленной палатой;

товариществом собственников недвижимости, в том числе товариществом собственников жилья, садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом;

адвокатской палатой;

адвокатским образованием (являющимся юридическим лицом);

государственной корпорацией;

нотариальной палатой;

некоммерческой организацией, которая на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представила в Управление культуры, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Городского округа, заключенным с Управлением культуры, по субсидии, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

некоммерческой организацией, у которой на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Управление культуры сумм ранее полученных субсидий, подлежащих возврату в соответствии с условиями соглашения о предоставлении за счет средств бюджета Городского округа субсидии, заключенного с Управлением культуры;

некоммерческой организацией, с которой ранее было расторгнуто соглашение о предоставлении за счет средств бюджета Городского округа субсидии, заключенное с Городским округом, в связи с нецелевым использованием субсидии и (или) выявлением факта представления в Управление культуры подложных документов и (или) недостоверной информации;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора должен быть создан в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и должен осуществлять на территории Городского округа в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

17. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

1) описание проекта в сфере культуры (далее - проект), содержащее:

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
краткое описание проекта;
географию проекта;
срок реализации проекта;
обоснование социальной значимости проекта;
описание проблемы, для решения которой предназначен проект;
целевые группы проекта;
цель (цели) и задачи проекта;
ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
запрашиваемую сумму субсидии;
календарный план проекта;
информацию о руководителе проекта;
информацию о команде проекта, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;
информацию о привлеченных партнерах и описание степени их участия в проекте;

- 2) перечень мероприятий в рамках проекта;
- 3) положения о проведении фестивалей, конкурсов в рамках проекта (в случае, если проект предполагает проведение фестивалей и/или конкурсов);
- 4) обоснование финансового обеспечения проекта и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта (смета расходов), с указанием всех источников финансирования;
- 5) сведения об участнике отбора:

копии учредительных документов;
полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня объявления конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенная копия такой выписки;
документы, подтверждающие опыт работы участника отбора (копии дипломов, благодарственных писем, афиш, буклетов проектов, организованных некоммерческой организацией, статьи в средствах массовой информации о деятельности некоммерческой организации, видеоролики мероприятий, организованных некоммерческой организацией);
сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня объявления конкурса;
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора без доверенности;
в случае если от имени участника отбора действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;
копия свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
копия отчета о деятельности организации (подтверждение о принятии отчета) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленная организацией в уполномоченный орган по осуществлению федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
справка произвольной формы по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

документ об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

справка произвольной формы по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справка произвольной формы по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из бюджета Городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

справка по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом.

18. Управление культуры осуществляет прием и регистрацию представленных участниками отбора заявок и прилагаемых к ним документов и материалов по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

19. Срок подачи заявок от участников отбора составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет») или на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://balkult>.

20. Управление культуры проверяет правильность оформления заявки и комплектность представленных документов в течение 14 дней со дня окончания срока подачи заявок.

21. Основанием для отклонения заявки участника отбора является:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленных участником отбора документов;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Участники отбора, представившие на конкурс соответствующие требованиям, определенным в пункте 17 настоящего Порядка, документы, направляют своего представителя на заседание Комиссии, осуществляющей оценку заявок участников отбора, для презентации заявленного на конкурс проекта в сфере культуры.

Управление культуры уведомляет по адресу электронной почты, указанной в заявке, участнику отбора о дате, времени и месте оценки заявок некоммерческих организаций Комиссией не позднее чем за 10 дней до дня проведения данной оценки.

23. Заявки участников отбора, представители которых не явились на заседание Комиссии для проведения презентации проекта в сфере культуры, не рассматриваются.

24. Заявки участников отбора, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии в соответствии с критериями и методикой оценки заявки на получение субсидии участником отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, и далее номера заявкам присваиваются в порядке уменьшения суммы набранных баллов. В случае если две и более заявки получили равное количество баллов, наименьший номер присваивается заявке, которая была зарегистрирована Управлением культуры в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка раньше.

25. В течение 14 дней после проведения конкурса Комиссией на едином портале, а также на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Получателем(ми) субсидии является участник(и) отбора, признанный(ые) победителем(ями) конкурса на получение субсидии (далее - Получатель(и) субсидии).

Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие решения Комиссии, предусматривающего объем предоставляемой субсидии, и соответствие участника отбора критериям оценки согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) наличие утвержденных Управлением культуры результатов конкурса;

3) заключение Соглашения о предоставлении за счет средств бюджета Городского округа субсидии между Управлением культуры и Получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение), предусматривающего:

объем, сроки, порядок, условия перечисления и расходования субсидии;

порядок сокращения объема субсидии при уменьшении объема софинансирования;

сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

перечень документов, представляемых Получателем субсидии в случае компенсации произведенных расходов;

порядок оценки результативности предоставления субсидии и эффективности ее использования;

порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

обязанность возврата в бюджет Городского округа субсидии в случае нецелевого использования и неиспользованных остатков субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

финансирование проекта в сфере культуры за счет Получателя субсидии в размере не менее пяти процентов от общей стоимости проекта;

порядок осуществления контроля соблюдения условий и порядка предоставления и расходования субсидии;

запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значение результатов предоставления субсидии;

последствия недостижения Получателем субсидии установленных значений показателей результативности использования субсидии;

условие согласования сторонами новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление культуры вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему законодательству.

Дополнительные соглашения к Соглашению, а также соглашения о расторжении Соглашения Получатель субсидии и Управление культуры заключают по установленной форме.

27. Получатели субсидии в течение 14 дней после утверждения Управлением культуры результатов конкурса оповещаются Управлением культуры о дате и месте заключения Соглашения.

В течение 14 дней после утверждения Управлением культуры результатов конкурса Управлением культуры на едином портале, а также на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о наименовании Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

28. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Городского округа на основании иных нормативных правовых актов Городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

29. Документы, представляемые получателями субсидии в Управление культуры в подтверждение соответствия указанным в пункте 26 настоящего Порядка требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Городского округа на основании иных нормативных правовых актов Городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

документ, подтверждающий, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не

введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем Получателя субсидии, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

справка, подписанная руководителем Получателя субсидии, подтверждающая, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Городского округа на основании иных нормативных правовых актов Городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

справка, подписанная руководителем Получателя субсидии, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Документы представляются получателем субсидии в Управление культуры не позднее чем за три рабочих дня до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Управление культуры рассматривает поступившие документы, указанные в настоящем пункте, в трехдневный срок.

30. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в сфере культуры, на который предоставляется субсидия. Проект должен быть реализован не позднее 25 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

31. Получатель субсидии представляет в Управление культуры отчетные документы с указанием достигнутого значения результата предоставления субсидии.

Порядок и сроки представления отчетности указаны в пункте 41 настоящего Порядка.

32. Объем субсидии определяется по формуле:

$S_i = C \times D$, где:

C - заявленный получателем субсидии объем расходов на реализацию проекта в сфере культуры, согласованный Управлением культуры;

D - доля финансирования проекта в сфере культуры за счет средств бюджета Городского округа, составляющая не более 95 процентов от общей стоимости проекта в сфере культуры Получателя субсидии.

33. Финансирование и (или) компенсация части расходов некоммерческой организации на осуществление мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется на основании сметы расходов Получателя субсидии, согласованной с Управлением культуры.

34. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня рассмотрения Управлением культуры документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении.

35. Для перечисления субсидии Получатель субсидии представляет в Управление культуры документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, или документы, подтверждающие оплату фактически произведенных расходов в случае компенсации Получателю субсидии произведенных расходов.

36. Документы, указанные в пункте 33 настоящего Порядка, представляются в Управление культуры на бумажном носителе и не должны содержать заведомо ложных сведений, недостоверных данных, потертостей и исправлений.

37. Управление культуры в течение трех рабочих дней со дня получения документов проверяет их на соответствие перечню и требованиям, предусмотренным пунктами 26 и 33 настоящего Порядка, и в случае несоответствия имеет право вернуть их Получателю субсидии заказным почтовым отправлением с простым уведомлением о вручении либо нарочным под расписку с указанием причин возврата.

38. При выявлении в представленных документах заведомо ложных сведений, недостоверных данных, потертостей и исправлений Управление культуры в течение трех рабочих дней письменно информирует Получателя субсидии об этом.

39. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 26 настоящего Порядка; недостоверность представленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

40. Контроль за достижением установленных результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением культуры.

Отчет о достижении результата предоставления Субсидии представляется Получателем субсидии в Управление культуры ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по форме, определенной в соответствии с заключенным Соглашением.

Отчет об использовании субсидии за четвертый квартал представляется в Управление культуры до 10 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

41. Требования к отчетности предусматривают определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации Городского округа Балашиха, а также право Управления культуры как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

VI. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

42. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

43. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Управление культуры информирует в письменной форме руководителя Получателя субсидии о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

44. Соблюдение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Управлением культуры и органами муниципального финансового контроля.

45. При нарушении Получателем субсидии условий предоставления и расходования субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа.

46. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением культуры.

47. При недостижении установленного Соглашением результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа не позднее чем через тридцать дней после получения соответствующего уведомления.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значимых результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, Управление культуры как главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставле-

ние субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с Получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Управление культуры вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

48. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением культуры и органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после получения соответствующего уведомления.

49. Управление культуры в течение текущего финансового года может уменьшать объем предоставляемых субсидий в случае письменного отказа Получателя субсидии от предоставленной субсидии полностью или частично. При этом доля софинансирования Получателем субсидии расходов проекта в сфере культуры должна быть не менее первоначально установленной.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления за
счет средств бюджета Городского округа Балашиха
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными или
муниципальными учреждениями, на реализацию проек-
тов в сфере культуры

Форма

Заявка
на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией,
не являющейся государственным или муниципальным учреждением,
на реализацию проекта в сфере культуры

Название проекта	
Сведения об организационно-правовой форме и наименовании некоммерческой организации (наименование организационно-правовой формы, полное наименование некоммерческой организации)	
Основные цели, виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами	
Статус исполнителя общественно полезных услуг (да/нет)	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. (полностью))	
Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. (полностью))	
Адрес некоммерческой организации (согласно учредительным документам некоммерческой организации)	
Сроки реализации проекта в сфере культуры	
Место реализации проекта в сфере культуры	
Расходы на реализацию проекта	
Запрашиваемая сумма субсидии	
Реквизиты организации:	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес интернет-сайта	
Ссылки на социальные сети	

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета Городского округа Балашиха субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры

Критерии и методики оценки заявки

на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственным или муниципальным учреждением, на реализацию проекта в сфере культуры

№ п/п	Критерии оценки	Весовые значения	Методика оценки
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2	$K = \sum_{j=1}^{j=10} (m_{ij} \times \rho_j),$ <p>где K - количество баллов i-й заявки, присвоенных n-м членом Комиссии;</p> <p>m_{ij} - количество баллов i-й заявки j-го критерия, где m равно:</p> <p>0 - при условии, что не соответствует критерию;</p> <p>от 1 до 10 - при условии, что соответствует критерию;</p> <p>ρ_j - вес j-го критерия;</p> <p>n - количество членов Комиссии, утвержденной в соответствии с п. 10 настоящего Порядка.</p> $K'_i = \frac{\sum_{n=1}^n K}{n},$ <p>где K'_i - количество баллов i-й заявки, присвоенных Комиссией (среднее арифметическое значение всех баллов, присвоенных всеми членами Комиссии по 10 критериям оценки)</p>
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	
3	Инновационность, уникальность, оригинальность художественного замысла проекта	1	
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	2	
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	2	
6	Масштаб реализации проекта, перспективы его дальнейшего развития	1	
7	Наличие собственных и привлекаемых материально-технических и кадровых ресурсов у некоммерческой организации, необходимых для реализации проекта	1,5	
8	Опыт некоммерческой организации по успешной реализации творческих программ, проектов	1,5	
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	
10	Информационная открытость некоммерческой организации	1	

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета Городского округа Балашиха субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры

Форма соглашения

о предоставлении из бюджета Городского округа Балашиха субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным или муниципальным учреждением, на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ, оказанием услуг

Городской округ Балашиха

«__» _____ Г.

Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха, в лице начальника Управления культуры (ФИО), действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Городского округа Балашиха», с одной стороны, и

(наименование юридического лица, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(должность и ФИО руководителя юридического (физического) лица)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(НПА, утверждающие соответствующие государственную (муниципальную) программу

и Порядок предоставления субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году/20__-20__ годах субсидии из бюджета Городского округа Балашиха в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по реализации проекта в сфере культуры на территории Городского округа Балашиха (далее – Субсидия):

(наименование проекта (мероприятия))

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенными Управлению культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры) как получателю средств бюджета Городского округа Балашиха, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующего условия:

3.2.1. Документы представляются в Управление культуры на бумажном носителе и не должны содержать заведомо ложных сведений, недостоверных данных, потертостей и исправлений.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

в не позднее 10 дней со дня рассмотрения Управлением культуры документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее представления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета Городского округа Балашиха обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2.1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 настоящего Соглашения, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления по форме, установленной в приложениях № 3 и № 3.1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета Городского округа Балашиха в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Городского округа Балашиха в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и иных показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10 (1) уведомить Получателя об уменьшении ранее доведенных Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха как получателю средств бюджета Городского округа Балашиха лимитов бюджетных обязательств не предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, в течение пяти рабочих дней со дня, в котором произошло такое уменьшение;

4.1.10 (2) в случае, указанном в пункте 4.1.10 (1) настоящего Соглашения, обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета Городского округа Балашиха вправе осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета Городского округа Балашиха документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета Городского округа Балашиха требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Городского округа Балашиха Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Городского округа Балашиха средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок установленный Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7 (1). обеспечить получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным между Получателями субсидий и такими лицами в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (далее – лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, договоры), на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания договоров;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.1.10 (2) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде

дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

6.4.1.4. недостижение согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета Городского округа Балашиха как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.4.2. по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.5. Документы или иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета
Городского округа Балашиха

Получатель субсидии

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Городского округа Балашиха

Сокращенное наименование
Получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
3. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Городского округа на основании иных нормативных правовых актов Городского округа на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.
4. Документ, подтверждающий, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
5. Справка, подписанная руководителем Получателя субсидии, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.
6. Справка, подписанная руководителем Получателя субсидии, подтверждающая, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Городского округа на основании иных нормативных правовых актов Городского округа на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.
7. Справка, подписанная руководителем Получателя субсидии, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
8. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Городского округа Балашиха в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.
9. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, товарно-транспортные накладные на поставляемые товары, чеки на продукцию, приобретенную за наличный расчет), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Заявление
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с

_____ (наименование нормативного правил (порядка),

_____ (предоставления субсидии из бюджета Городского округа Балашиха Получателю)
утвержденными(ым) постановлением Администрации Городского округа Балашиха от
« ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в
размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Городского округа Балашиха в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха
на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование средств, предоставленных из бюджета Городского округа Балашиха	Нормативный правовой акт Го- родского округа Балашиха, в со- ответствии с которым Получа- телю предоставлены средства из бюджета Городского округа Бала- шиха				Соглашение (договор), заключенный между глав- ным распорядителем средств бюджета Городского округа Балашиха и Получателем на предоставление из бюджета Городского округа Балашиха средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
		вид	дата	номер	цели предостав- ления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задол- женность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолжен- ность	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению

Показатели,
необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на кото- рый заплани- ровано дости- жение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по состоянию на «__» ____ 20__ года

Наименование Получателя субсидии _____.

Периодичность: _____.

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

1. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.
2. Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Городского округа Балашиха в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).
3. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению.

Наименование расходов ³	код	Результат предоставления Субсидии ⁴	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату ⁵		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁶	Фактически достигнутые значения				Причина отклонения ⁹	Объем обязательств в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.9-гр.16) ⁷		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.7-гр.10)	в процентах (гр.12/гр.7x100%)				код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		в том числе			100												
		в том числе			200												
Всего																	
Всего																	

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов ¹³				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁴				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁶				

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Указывается, если Субсидия предоставляется в целях достижения регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Балашиха.
2. При предоставлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, первичный «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»).
- 3, 4. Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2(1) к № 2(1) к форме Соглашения.
5. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2(1) к форме Соглашения, на соответствующую дату.
6. Заполняется в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения на отчетный финансовый год.
7. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
8. Указываются значения показателей, отраженные в графе 3 достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения с начала текущего финансового года соответственно.
9. Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
10. Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, исполнителем финансового обеспечения которых является Субсидия.
11. Указывается объем денежных обязательств, за исключения авансов, принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
12. Раздел 2 формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
13. Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
14. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшение объема Субсидии (графа 16 раздела 1).
15. Указывается объем перечисленной Получателя Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Балашиха.
16. Указывается сумма штрафных санкций (пени) подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Расчет размера штрафных санкций*

№ п/п	Наименование показателя 1	Наименование проекта (мероприятия) 2	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) 3	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) 4	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты 5	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-гр.7 : гр.6) x гр.8 (гр.9) x гр.10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем субсидии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

*Примечание: Штрафные санкции в 2022 году не применяются.

1. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Типовой форме соглашения.
2. Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Городецкого округа Балашиха в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).
3. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Типовой форме соглашения.
4. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к Типовой форме соглашения на соответствующую дату.
5. Заполняется при необходимости.